

ПРИНЯТО  
педагогическим советом

Протокол № 3  
от « 14 » 03 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №3

«Алёнушка»  
Р.М. Хазиева  
Введено в действие приказом  
№ 51/1 « 14 » 03 20 23 года



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Джалильский детский сад №3 «Алёнушка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района РТ (далее – МБДОУ №3 «Алёнушка»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ №3 «Алёнушка».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ №3 «Алёнушка», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ №3 «Алёнушка» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ №3 «Алёнушка», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

### 2. Компетенция педагогического совета

#### 2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ №3 «Алёнушка», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ №3 «Алёнушка» совместно с семьями воспитанников.

#### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 «Алёнушка», анализ работы МБДОУ №3 «Алёнушка» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- в разработке программы развития МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ №3 «Алёнушка», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ №3 «Алёнушка», регламентирующих организацию образовательного процесса;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ №3 «Алёнушка».

#### **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего МБДОУ №3 «Алёнушка» с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №3 «Алёнушка» по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- программу развития МБДОУ №3 «Алёнушка»;

- план работы МБДОУ №3 «Алёнушка» на учебный год;

- локальные нормативные акты МБДОУ №3 «Алёнушка», регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ №3 «Алёнушка»;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ №3 «Алёнушка»;
- о представлении педагогических работников МБДОУ №3 «Алёнушка» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ №3 «Алёнушка», коллегиальным органам управления МБДОУ №3 «Алёнушка» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ №3 «Алёнушка», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ №3 «Алёнушка», программу развития МБДОУ №3 «Алёнушка»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ №3 «Алёнушка» к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ №3 «Алёнушка» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ №3 «Алёнушка» для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ №3 «Алёнушка»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ №3 «Алёнушка»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 «Алёнушка»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ №3 «Алёнушка»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ №3 «Алёнушка».

## **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ №3 «Алёнушка» с учетом целей и задач работы МБДОУ №3 «Алёнушка» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ №3 «Алёнушка» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ №3 «Алёнушка» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ №3 «Алёнушка» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №3 «Алёнушка» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ №3 «Алёнушка» и печатью МБДОУ №3 «Алёнушка».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ №3 «Алёнушка» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).